

DIGITALES HANDBUCH

Schule im Allertal



Eigenfinanzierte Geräte

**Stand
August 2026**

INHALT

1. EINRICHTEN 1

- 1.1 Erste Anmeldung am iPad1
- 1.2 Einrichten der Digitalen Schulbücher2
- 1.3 Einrichten von Webuntis (Stundenplan)7
- 1.4 Anmelden WLAN-IServ 10

2. UMGANG MIT DEM IPAD 11

- 3.1 Backup erstellen..... 11
- 3.2 PDF erstellen in Goodnotes 13
- 3.3 Dateien bei IServ speichern 16

3. SCHADENSMELDUNG 20

- 3.1 Was tun im Schadensfall 20
- 3.2 iPad zurücksetzen..... 20

4. ORGANISATORISCHES 21

- 4.1 verlassen einer ipad-klasse 21
- 4.2 Digitale Sprechstunde 22

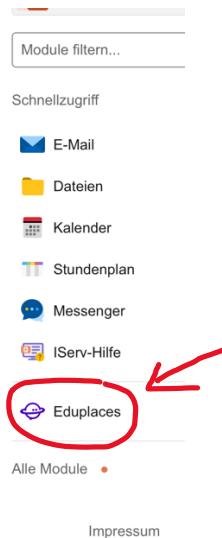
1. EINRICHTEN

1.1 ERSTE ANMELDUNG AM IPAD

1. iPad anschalten
2. Land (Deutschland) und Sprache wählen
3. Verbindung zum WLAN herstellen
4. Wichtig: Bitte nicht mit einem bereits vorhandenen Apple Gerät automatisch anmelden (Das schlägt er vor, wenn z.B. ein weiteres iPad in der Nähe liegt) --> Auch „Schnellstart“ genannt. Bitte stattdessen „Manuell konfigurieren“ auswählen.
5. Hier erscheint nun ein Feld, dass das iPad über den Landkreis Celle konfiguriert wird.
6. Auf „weiter“ klicken.
7. Nun erscheint die eigentliche Anmeldemaske. Oben steht „Relution“ und es wird nach einem Account und dem Kennwort gefragt.
8. Für die Anmeldung bei Relution müssen die persönlichen IServ Daten eingegeben werden, (vorname.nachname) und das entsprechende Passwort.
9. Nach der Anmeldung erscheint eine Meldung bezüglich automatischer Updates. Hier einfach auf „Fortführen“ drücken.
10. Bitte die Ortungsdienste aktivieren, sonst gibt es Schwierigkeiten mit der IServ-App.
11. Nun werden alle schulischen Apps automatisch auf das iPad geladen.

1.2 EINRICHTEN DER DIGITALEN SCHULBÜCHER

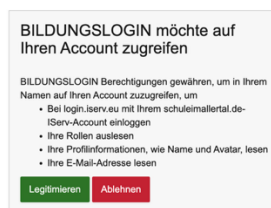
1. Bei IServ anmelden.
2. Auf der linken Seite findet man das Modul „Eduplaces“



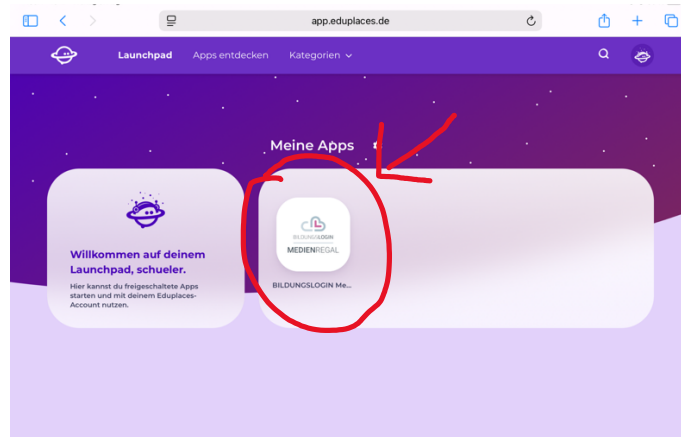
3. Es öffnet sich der Webbrowser (Safari). Hier muss man sich eventuell noch einmal bei IServ anmelden. Unser IServ-Server heißt: **schuleimallertal.de** Wenn unser Schullogo erscheint, muss man sich mit seinen IServ-Daten anmelden. Vor der Anmeldung das Häkchen bei „Angemeldet bleiben“ setzen!



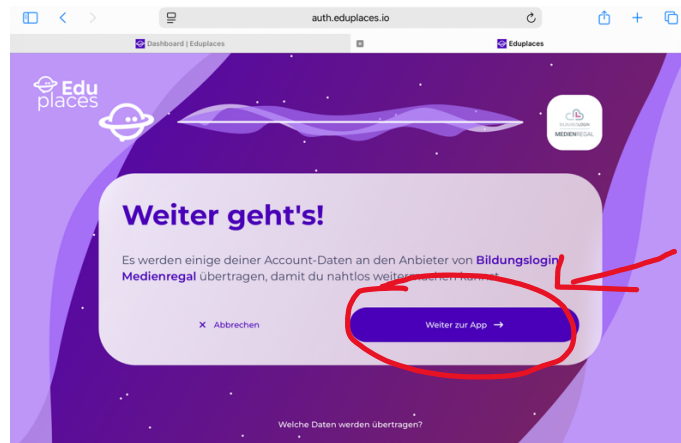
4. Im nächsten Schritt muss man die Anmeldung bestätigen (legitimieren).



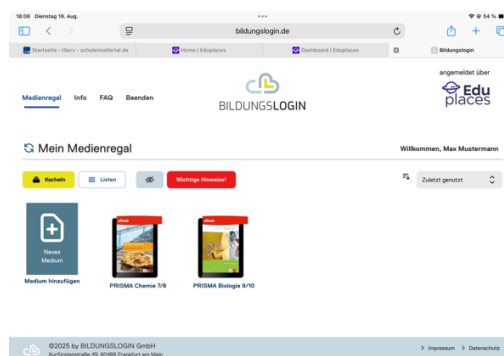
5. Nun öffnet sich Eduplaces. Hier erscheint dann das Symbol für das Medienregal vom Bildungslogin. Dort einmal klicken.



6. Im anschließenden Fenster muss man beim ersten Mal noch bestätigen, dass Daten übertragen werden dürfen. Dazu einfach auf „Weiter zur App“ klicken.



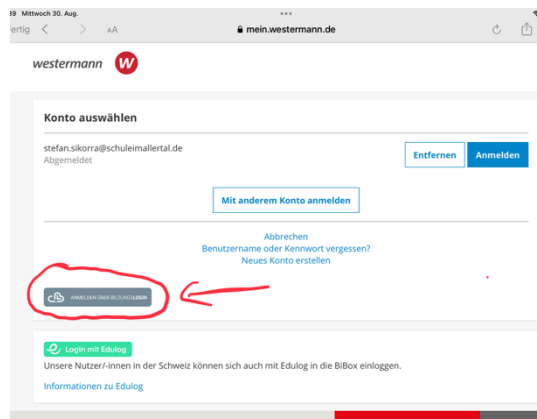
7. Jetzt öffnet sich das Medienregal. Hier sind alle Bücher automatisch hinterlegt. Damit man das Medienregal nutzen kann, muss eine Internetverbindung vorliegen.



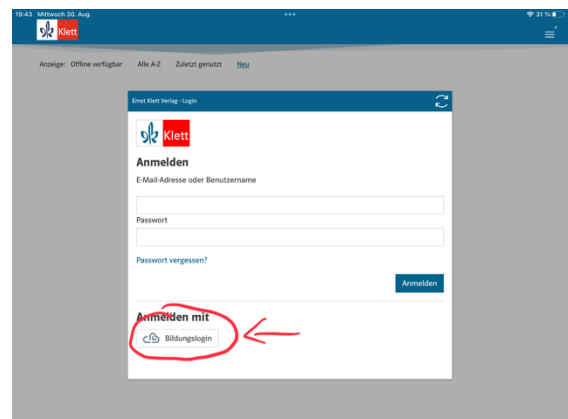
Wichtig: Damit die Bücher genutzt werden können, müssen alle einmal im Medienregal geöffnet werden!

8. Nun können die Bücher auch in den Apps der Verlage heruntergeladen werden.
9. Man startet die Apps der einzelnen Verlage (BiBox, Cornelsen Lernen, Klett Lernen)
10. Jetzt meldet man sich in den Apps über den **Bildungslogin** an:

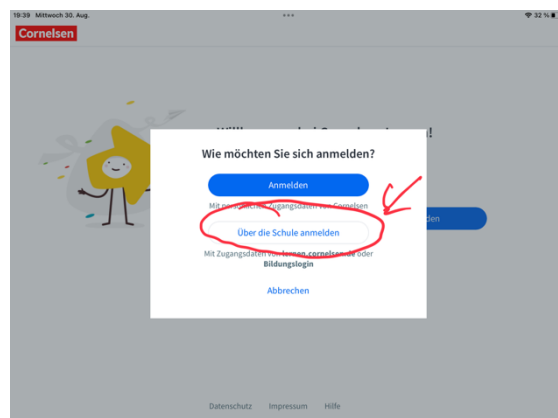
Westermann (BiBox)



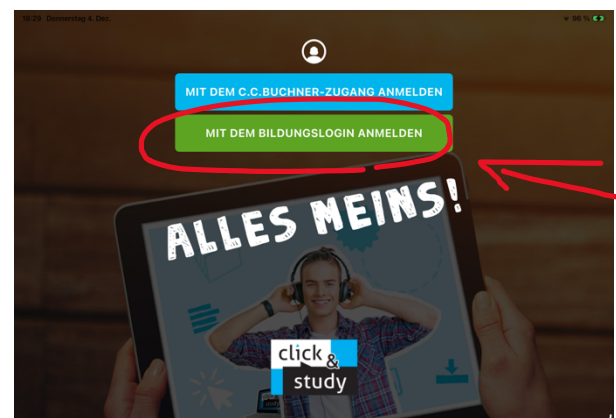
Klett



Cornelsen

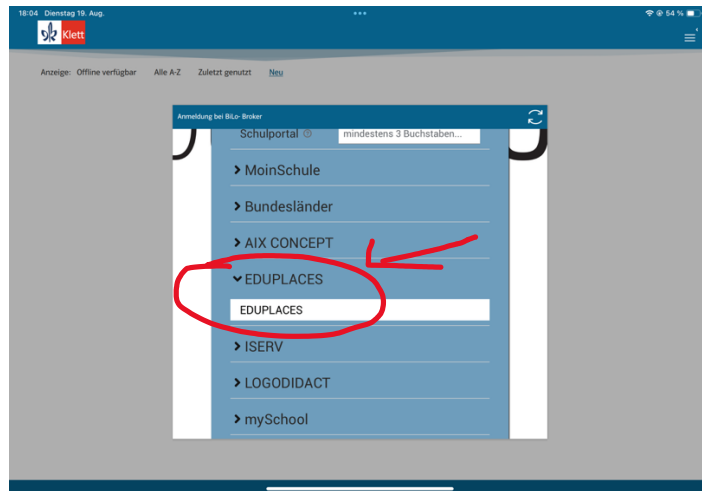


Buchner

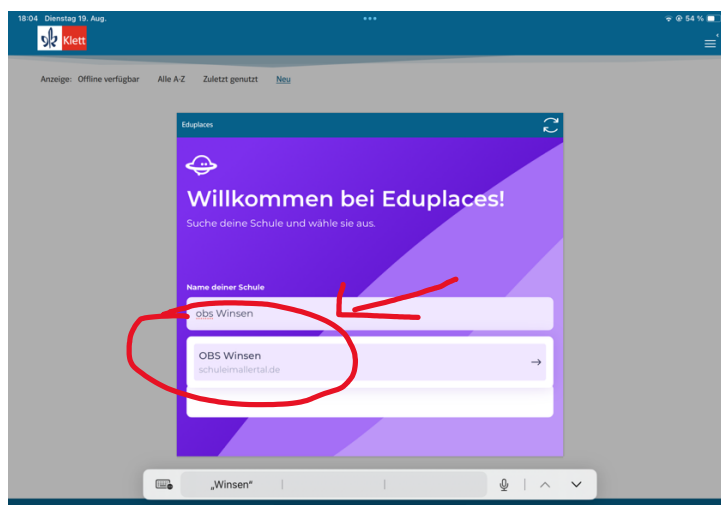
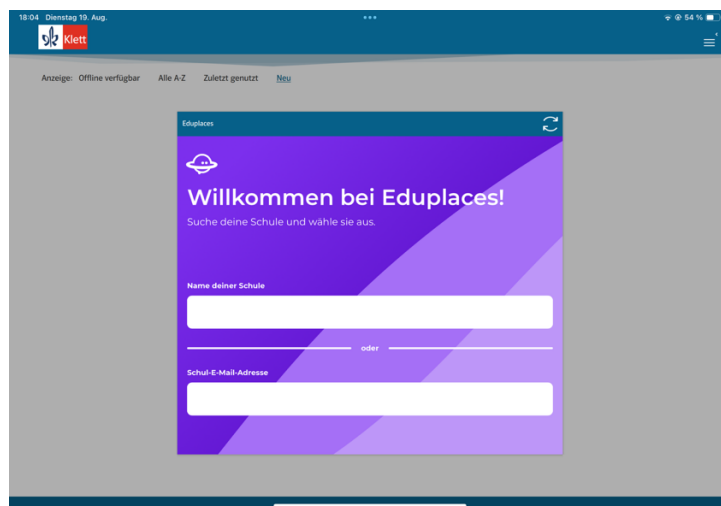


11. Die nächsten Schritte sind bei allen Verlagen gleich.

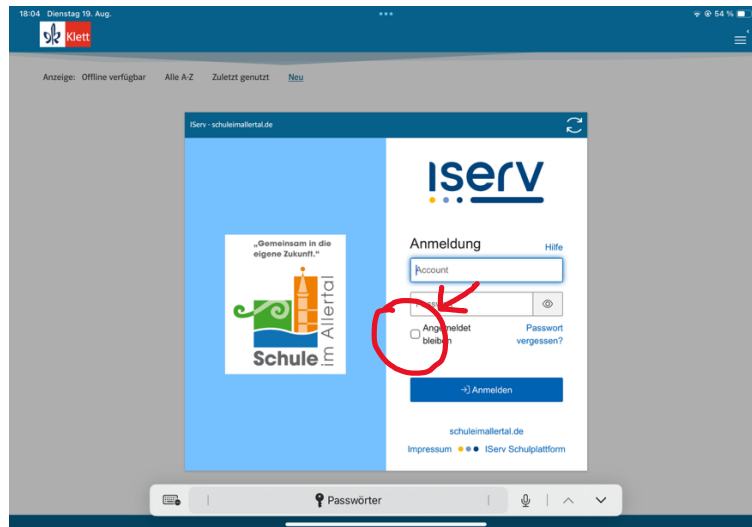
I. Man wählt aus der Liste „Eduplaces“ aus.



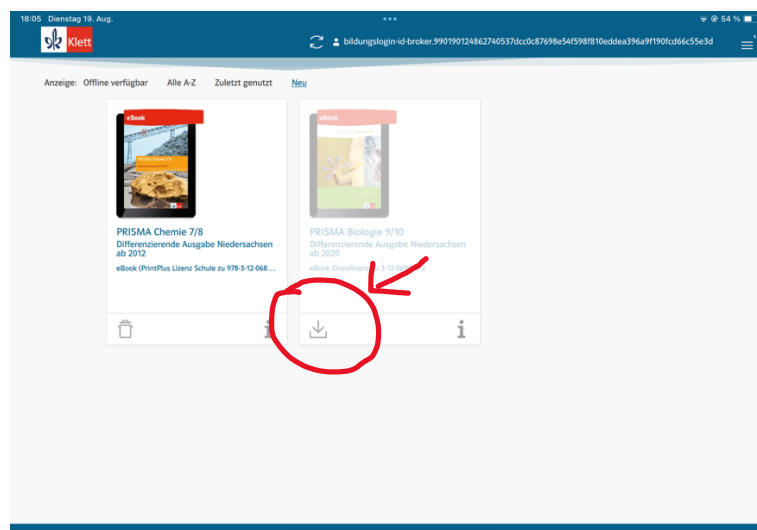
II. Anschließend sucht man unsere Schule „OBS Winsen“



- III. Im nächsten Fenster gibt man seine IServ Zugangsdaten ein. (Account= vorname.nachname und das Passwort). Vor der Anmeldung das Häkchen bei „Angemeldet bleiben“ setzen!



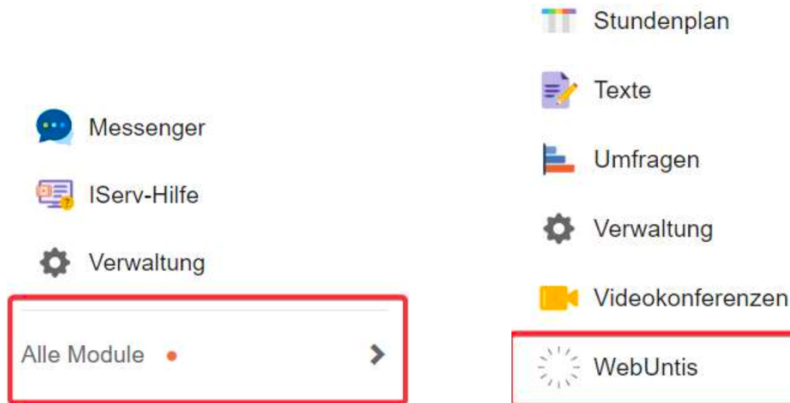
- IV. Im letzten Schritt muss die Anmeldung erlaubt („Legitimieren“) werden.
- V. Nun findet man alle hinzugefügten Bücher in der App und kann den Inhalt herunterladen und damit die Bücher auch offline (ohne Internet) nutzen.



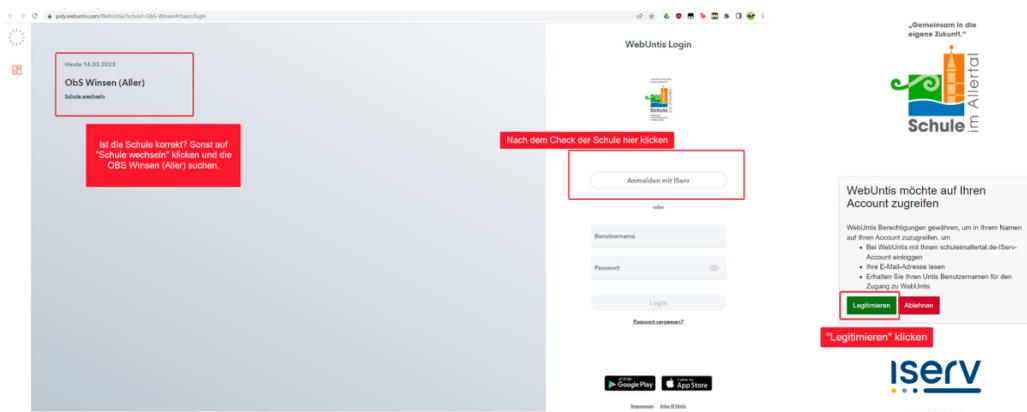
Wichtig: Sollten die Bücher einmal nicht mehr funktionieren oder sich nicht öffnen lassen, am besten einmal komplett abmelden und alles neu anmelden!

1.3 EINRICHTEN VON WEBUNTIS (STUNDENPLAN)

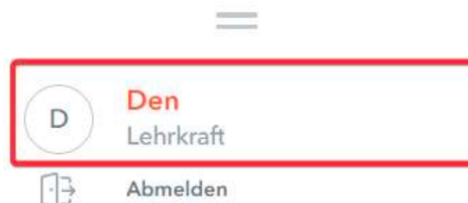
1. Aufrufen von IServ über einen Webbrowser am PC/Laptop
2. Auf „Alle Module“ klicken, dann auf „WebUntis“



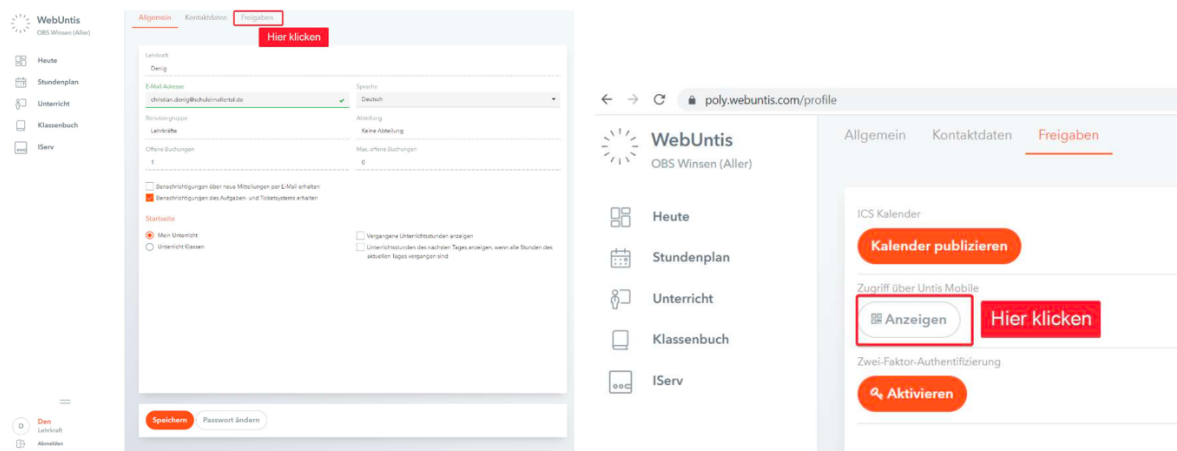
3. Der Browser öffnet die Seite von WebUntis. Hier sollte auf der oberen linken Seite als Schule „ObSWinsen (Aller)“ stehen.
4. Auf der rechten Seite auf „Anmelden mit IServ“ klicken.



5. In der WebUntis-Öberfläche auf das eigene Profil (dort müsste der eigene Name stehen) unten links klicken.



- Es öffnet sich ihre Profilseite. Auf den oberen Reiter „Freigaben“ klicken. Dann unter „Zugriff über Untis Mobile“ auf „Anzeigen klicken“.



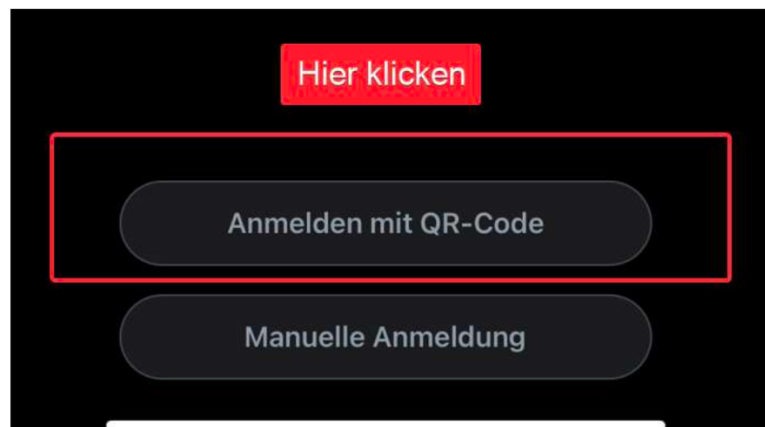
- Es öffnet sich ein Fenster mit einem QR-Code.



- Jetzt wechseln wir auf das iPad und öffnen die Untis App.



9. In der App auf „Anmelden mit QR-Code“ klicken. Wenn das iPad um Erlaubnis für den Kamerazugriff bittet, diesen auf jeden Fall bestätigen.



10. Mit dem iPad den vorher erstellten QR-Code am PC-Monitor scannen. Es öffnet sich folgendes Bild (siehe unten). Auf „Anmelden“ klicken.

A screenshot of a mobile application interface titled "Manuelle Anmeldung" in white text on a black background. It features four input fields with labels in all caps: "SERVER-URL" (containing "poly.webuntis.com"), "SCHULE" (containing "ObS-Winsen"), "BENUTZERNAME" (containing "Den"), and "SCHLÜSSEL" (which is empty). Each field has a white underline. At the bottom, a red rectangular box highlights a red rounded button with the white text "Anmelden".

1.4 ANMELDEN WLAN-ISERV

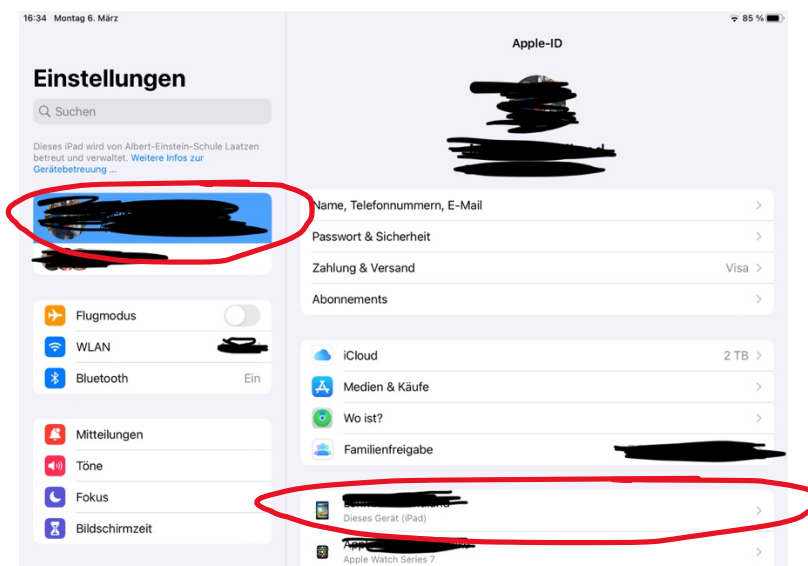
1. Unter „Einstellungen-WLAN“ werden alle Netzwerke in Reichweite angezeigt.
2. Das gewünschte Netzwerk ist „**WLAN-IServ**“
3. Bevor das Netzwerk genutzt werden kann, bitte hinter der Signalstärke auf der rechten Seite auf das „i“ klicken um die WLAN-Einstellungen zu öffnen.
4. Hier müssen nun die folgenden beiden Einstellungen gemacht werden:
 - I. Bei „**Private WLAN-Adresse**“ **sollte** die Einstellung auf „**rotierend**“ stehen.
 - II. Bei „**Proxy konfigurieren**“ **muss** die Einstellung auf „**Automatisch**“ stehen. Achtung: Hier muss die Änderung oben rechts mit „Sichern“ gespeichert werden.
- ➔ Der II. Schritt kann auch das Problem beheben, dass man zwar mit dem WLAN verbunden ist, aber nicht ins Internet kommt.
5. Nun kann man sich mit dem „WLAN-IServ“ verbinden.
6. Im nächsten Fenster bitte den IServ Benutzernamen (vorname.nachname) und das IServ-Passwort eingeben.
7. Bei der ersten Verbindung mit dem Netzwerk, muss diesem noch „vertraut“ werden.

2. UMGANG MIT DEM IPAD

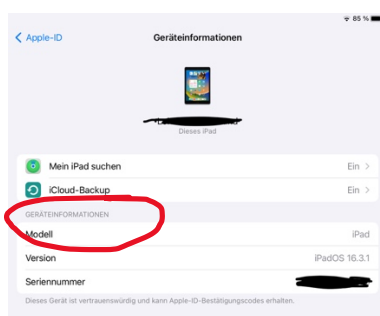
2.1 BACKUP ERSTELLEN

Um persönliche Daten zu sichern, sollte man regelmäßig ein Backup des iPads erstellen. Dies ist normalerweise automatisch eingestellt.

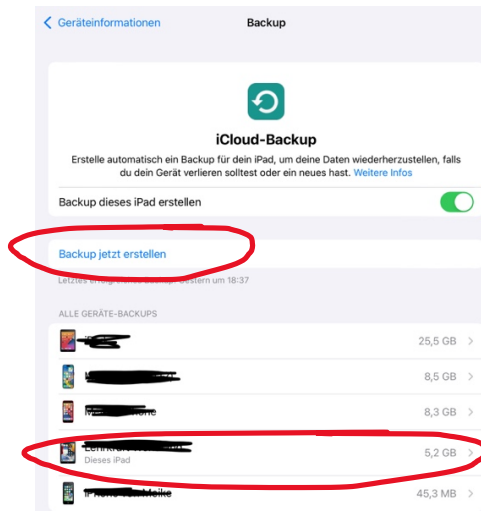
1. Man öffnet die Einstellungen-App auf dem iPad.
2. Auf der linken Seite klickt man auf den Namen der Apple-ID. Nun erscheint auf der rechten Seite eine Übersicht zu dieser Apple-ID. Hier sind alle angemeldeten Geräte aufgelistet. Eben auch das vorliegende iPad („Dieses Gerät“). Dieses wählt man nun aus.



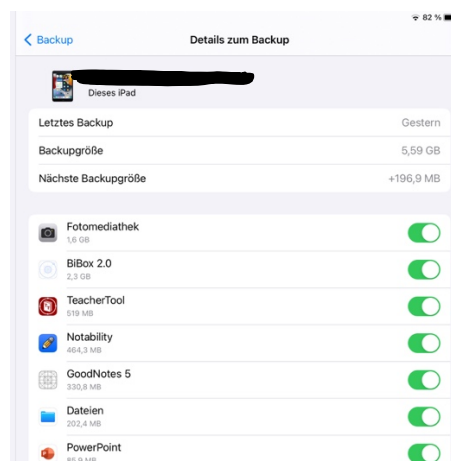
3. Hier sieht man, ob das Backup automatisch erstellt wird oder nicht. Wann man auf „iCloud-Backup“ klickt, kommt man zum nächsten Bildschirm.



4. Auf dieser Seite kann man das Backup erstellen. Man kann auch sehen, wie viel Speicher für die Backups benötigt werden.



5. Klickt man auf das gewünschte iPad, öffnet sich ein weiteres Fenster. Hier kann man die Apps auswählen, für die man ein Backup machen möchte. Es bietet sich auch die Möglichkeit die Backupgröße zu verringern, wenn man nicht genügend Speicher hat (5Gb sind kostenlos). Tipp: Wenn man seine Login-Daten kennt, muss man von den Apps der Schulbuchverlage kein Backup machen.

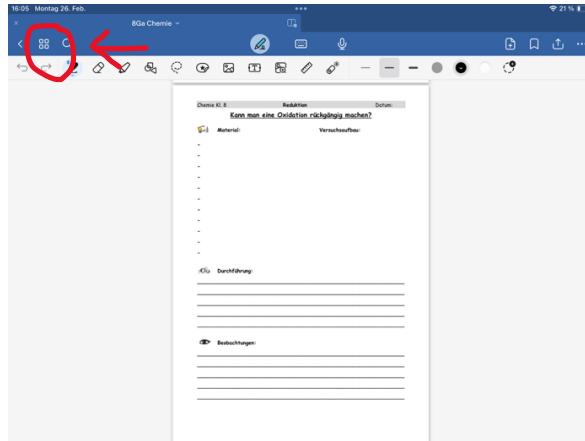


Weitere Informationen rund um das Thema Backup findet man auch hier:

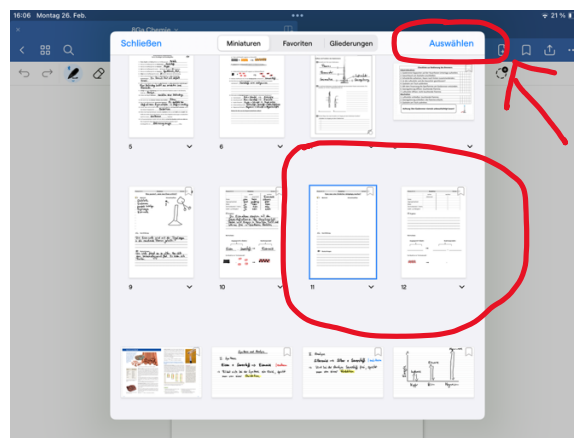
<https://support.apple.com/de-de/guide/ipad/ipad9a74df05xx/ipados>

2.2 PDF ERSTELLEN IN GOODNOTES

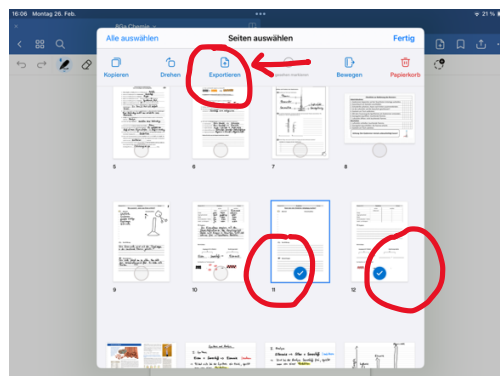
1. Goodnotes starten
2. Die gewünschte Mappe öffnen und oben links auf die 4 Quadrate klicken:



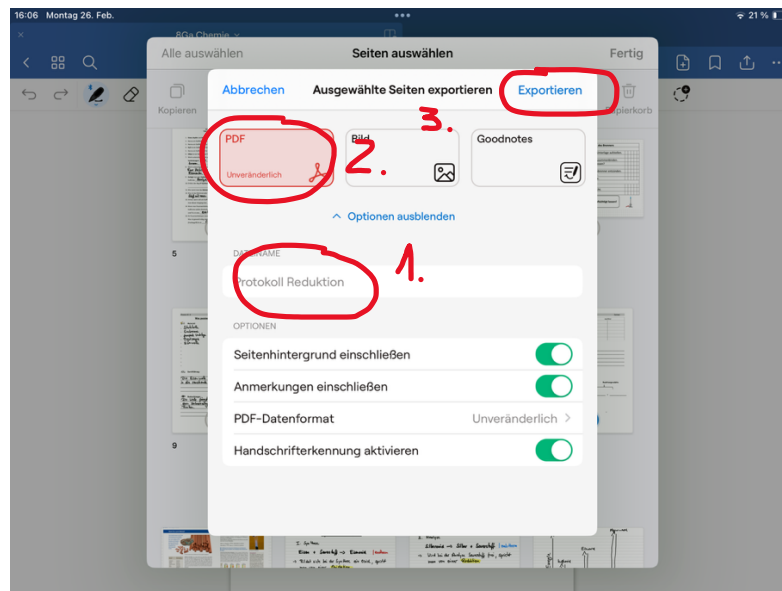
3. Es erscheint eine Übersicht aller Seiten dieser Mappe. Nun sucht man die gewünschten Seiten für den Export aus und klickt auf „Auswählen“:



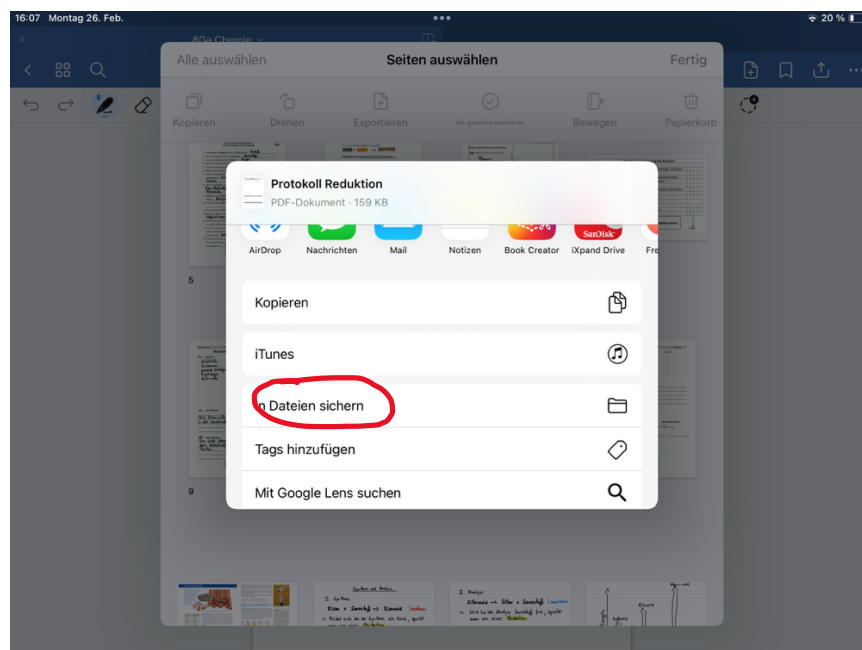
4. Man markiert die gewünschten Seiten und klickt auf „Exportieren“:



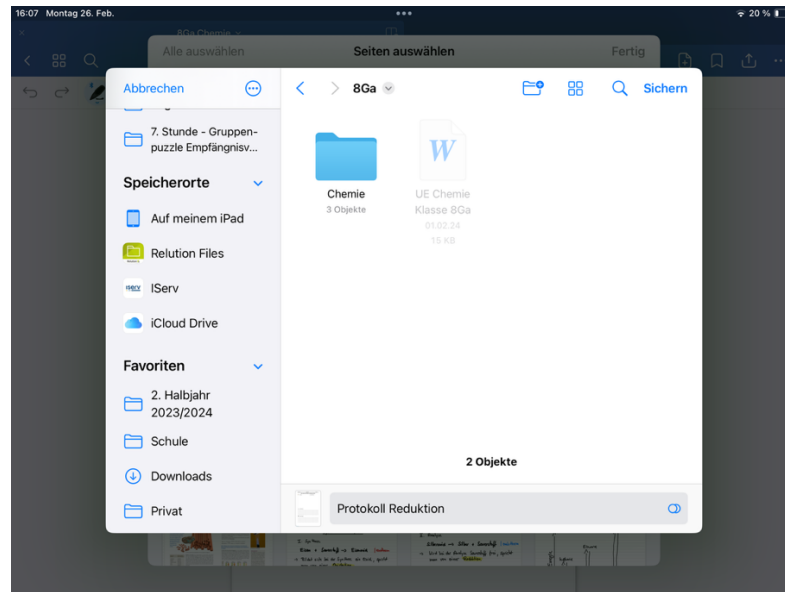
5. Anschließend wählt man das gewünschte Dateiformat und gibt einen passenden Dateinamen an. PDF bietet sich an, weil es auf jedem Gerät geöffnet werden kann. Nun klickt man auf „Exportieren“:



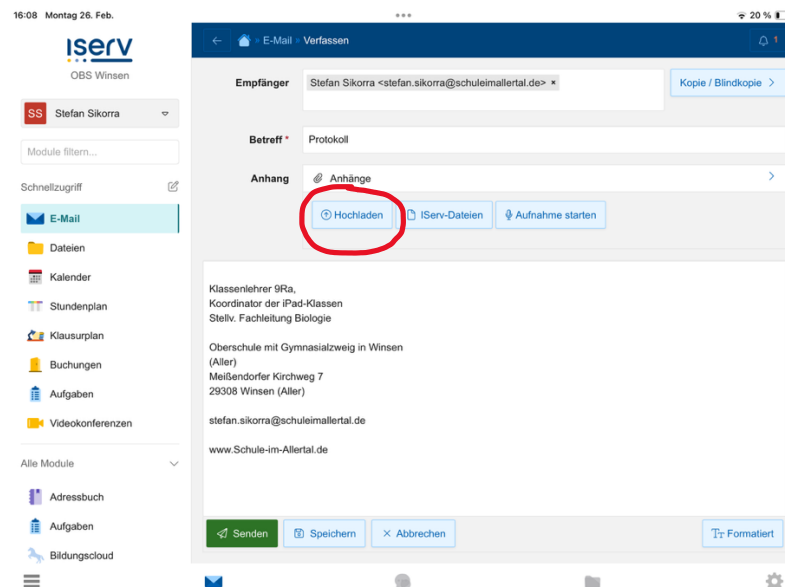
6. Hier hat man wieder verschiedene Möglichkeiten. Wir sichern die PDF in Dateien:



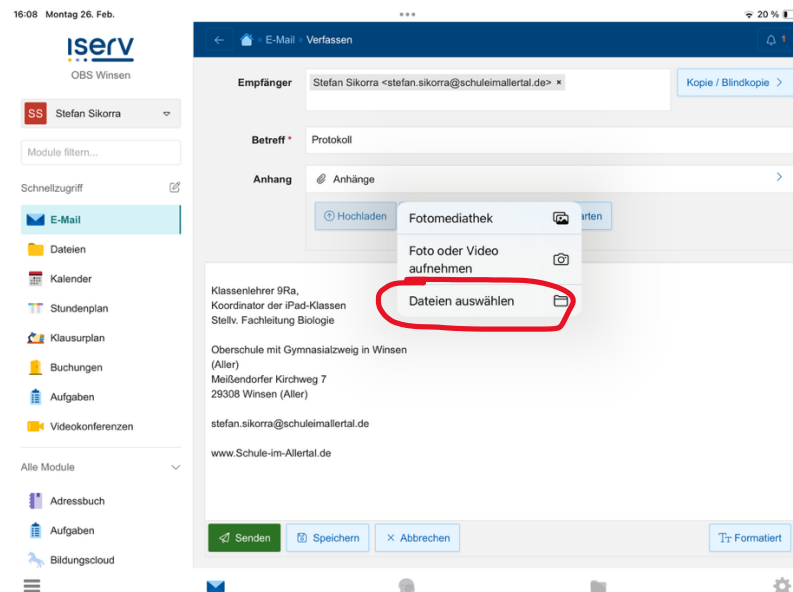
7. Im nächsten Schritt sucht man sich einen Speicherort aus.



8. Nun kann man diese Datei entweder per AirDrop oder per E-Mail verschicken. Hier einmal der Versand bei IServ. Dazu klickt man bei der E-Mail auf „Hochladen“:



9. Im nächsten Fenster wählt man den Punkt „Dateien auswählen“ und kann dann die gewünschte Datei suchen und einsetzen:



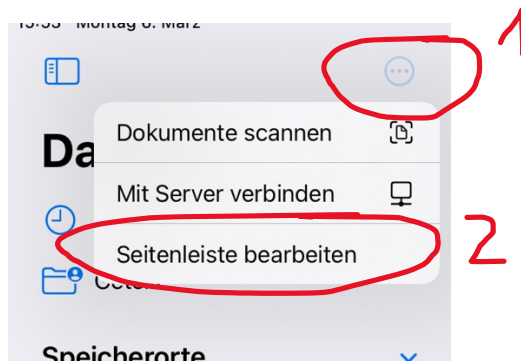
2.3 DATEIEN BEI ISERV SPEICHERN

Um schulische Daten vom iPad auf IServ zu sichern, müssen folgende Schritte befolgt werden.

1. Die IServ-App muss auf dem iPad installiert sein und man muss dort angemeldet sein.
2. Man öffnet die Dateien-App auf dem iPad.
3. Auf der linken Seite findet man die verschiedenen Speicherorte. Hier sollte IServ bereits aufgelistet sein.

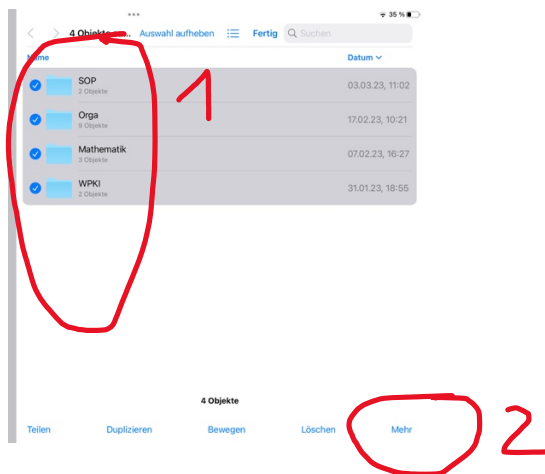


4. Wenn IServ dort noch nicht zu finden ist, klickt man oben rechts auf die drei Punkte und wählt den Punkt „Seitenleiste bearbeiten“.

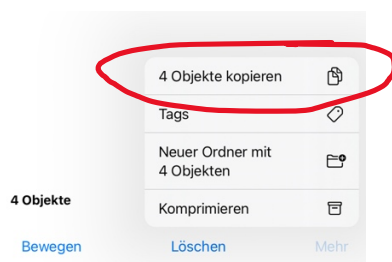


Hier kann man nun IServ als Speicherort freigeben (grüner Regler).

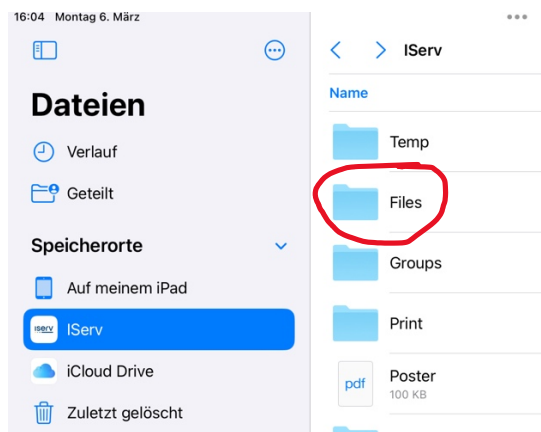
5. Nun sucht man die Dateien/Ordner aus (zum Beispiel Dateien, die vorher nur „Auf meinem iPad“ gespeichert waren). Diese wählt man aus und klickt anschließend unten rechts auf „Mehr“



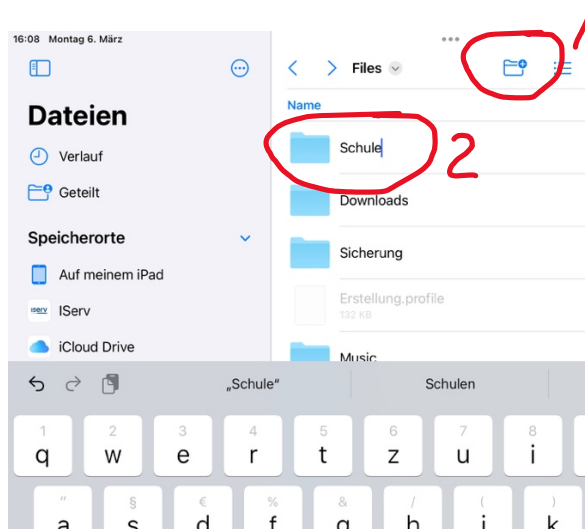
6. Hier wählt man die Option „Objekte kopieren“



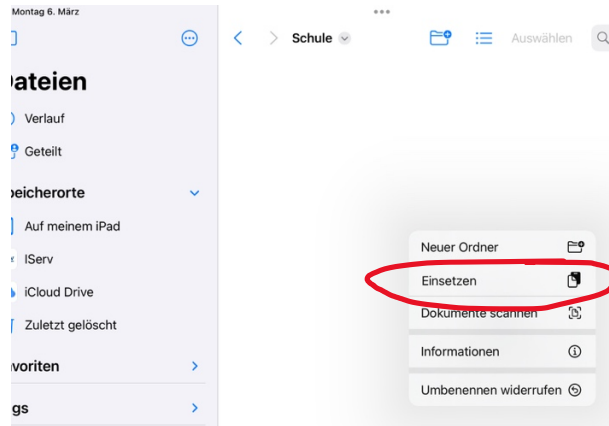
7. Nun klickt man auf der linken Seite auf den Speicherort „IServ“. Auf der rechten Seite findet man jetzt die IServ-Ordner. Wichtig sind eigentlich nur die beiden Ordner Files („Eigene“) und Groups („Gruppen“). Unter Groups findet man z.B. auch den Klassen-Ordner. Will man seine eigenen Dateien sichern, klickt man auf „Files“. Das ist der eigene Ordner und ist mit dem persönlichen IServ-Konto verbunden. Niemand sonst kann darauf zugreifen.



8. Hier kann man jetzt zum Beispiel einen Ordner „Schule“ anlegen, indem man oben auf das Symbol mit dem kleinen Plus klickt.



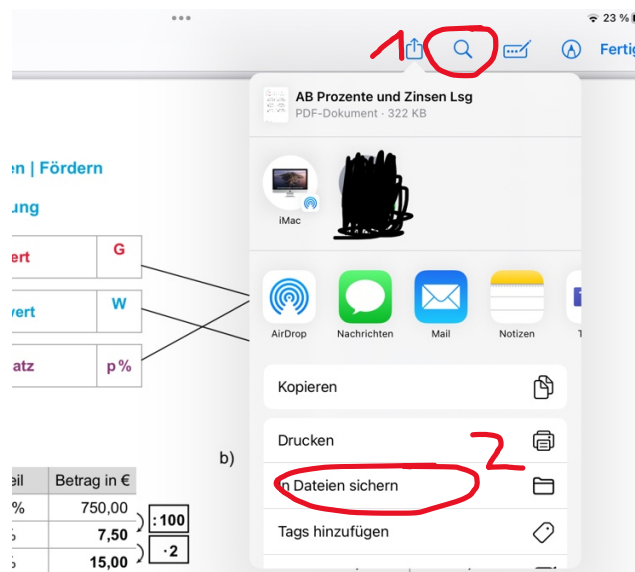
9. Anschließend öffnet man diesen Ordner und drückt längere Zeit auf die leere Fläche. Es erscheint ein kleines Menü, wo man „Einsetzen“ auswählt.



Nun werden die kopierten Dateien/Ordner hier eingefügt.

Um Dateien bei IServ zu speichern, muss man nicht in der Schule sein, das kann man auch zuhause erledigen.

Über das „Teilen“-Symbol kann man alle möglichen Dateien (PDF, DOC, Filme, Musik) bei IServ speichern, indem man als Option „In Dateien sichern“ auswählt.



3. SCHADENSMELDUNG

3.1 WAS TUN IM SCHADENSFALL

Grundsätzlich ist im Schadensfall die Firma AFB zuständig. Bei allen Fragen wenden Sie sich bitte direkt an den Support. Es gibt keinen Vorort-Service mehr.

1. Bei der Firma den Schaden melden (AfB Support).

ABLAUF SERVICE-FALL DEFEKTER GERÄTE



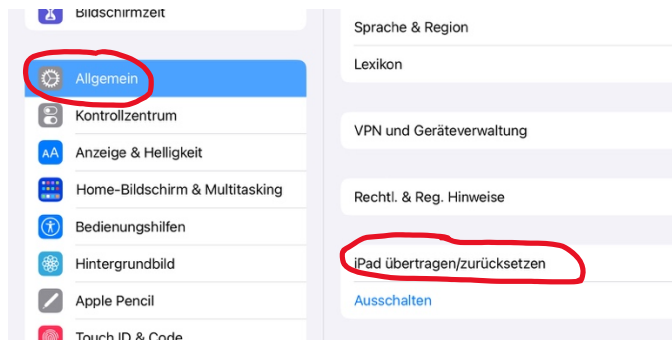
Der Kunde oder die Kundin hat ein defektes Gerät.

AfB Support:
Tel. 07243 / 20000-210
(Mo. – Fr. 08:00 – 17:00 Uhr)
e-mail: support@mobileslernen.eu

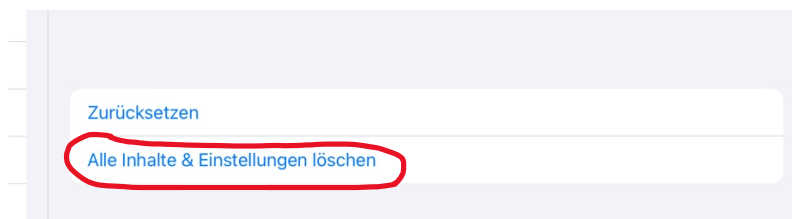
2. Das weitere Vorgehen erklärt der Support.
3. Je nach Art des Schadens wird die Reparatur oder der Austausch in Rechnung gestellt.
4. Die Rechnung wird per E-Mail zugestellt.
5. Nach Bezahlung wird das iPad wieder zur privaten Adresse geliefert.

3.2 IPAD ZURÜCKSETZEN

Für einige Abläufe muss das iPad komplett zurückgesetzt werden (Reparatur oder Löschen aus dem MDM). Zum Zurücksetzen geht man in der Einstellungen-App auf den Punkt „Allgemein“ und dort auf der rechten Seite ganz unten auf „iPad übertragen/zurücksetzen“



Wichtig: Hier wählt man den Punkt „Alle Inhalte & Einstellungen löschen“!!



Nun befolgt man die weiteren Anweisungen.

4. ORGANISATORISCHES

4.1 VERLASSEN EINER IPAD-KLASSE

Solltet ihr die Schule verlassen oder in eine nicht-iPad-Klasse wechseln, gibt es die folgenden beiden Möglichkeiten:

1. Ihr habt einen laufenden Mietvertrag mit der Firma AfB —> Es gibt die Möglichkeit den Mietvertrag über ein Sonderkündigungsrecht zu stornieren. Bitte nehmt hierzu Kontakt mit der Firma auf: verwaltung@afb-group.eu
2. Ihr habt das iPad vollständig bezahlt —> sendet unter stefan.sikorra@schuleimallertal.de die Seriennummer, damit das Gerät komplett aus dem MDM gelöscht werden kann. Danach können Sie es vollumfänglich privat verwenden.

Wichtig: Bitte das Gerät erst zurücksetzen, wenn ich eine Bestätigung geschrieben habe.

Sobald die Löschung vollzogen ist, bekommt ihr von mir eine Bestätigung. In beiden Fällen muss das iPad jetzt einmal komplett gelöscht und zurückgesetzt werden.

→ Siehe Punkt 3.2 iPad zurücksetzen

4.2 DIGITALE SPRECHSTUNDE

Anhang fehlt