

Liebe Eltern und Mitarbeiter/innen der Einrichtung,

dies sind die wesentlichen Informationen zur Gemeinschaftsverpflegung – im Zuge Ihrer Registrierung sehen Sie weitere Infos. Menüpartner nutzt das **Bestellsystem und den Kundenservice des Partners food safety & quality GmbH**, an die Sie deshalb bitte den Verpflegungsauftrag für Menüpartner erteilen.

68942106 Einrichtungsnummer

Schule im Allertal

Meißendorfer Kirchweg 7, 29308 Winsen/Aller

Auftragnehmer I

Menüpartner B.V. & Co. KG, Alte Rhinstr. 4, 12681 Berlin:

Die Leistungspflicht beinhaltet die Lieferung der vom Auftraggeber bestellten Essen. Grundlage ist der zwischen dem Rechtsträger der Einrichtung und der MenüPartner B.V. & Co. KG geschlossene Vertrag über die Bereitstellung der Verpflegung in Schul- und Kitaeinrichtungen.

Auftragnehmer II

food safety & quality GmbH, Alte Rhinstr. 4, 12681 Berlin:

Die Leistungspflicht beinhaltet den Service über das Bestell- und Abrechnungssystem (kurz: BAS). Grundlage ist der zwischen dem Auftragnehmer I und der food safety & quality GmbH (kurz: fsq) geschlossene Vertrag über die Bereitstellung des BAS.

Ihren Verpflegungsauftrag erteilen Sie durch die Registrierung (s. rechts). Mit der Auftragsbestätigung von der fsq erhalten Sie alle erforderlichen Daten für die Essenbestellung per Kundenkonto im Internet-Bestellsystem. Änderungen der Bestellungen sind bis zu folgendem Zeitpunkt über Ihr Kundenkonto oder die Bestell App möglich:

- Mittagessen bis 08:30 Uhr am Verpflegungstag

Ihre Kostenbeteiligung (inkl. Mehrwertsteuer)

Zusammensetzung gemäß der im Rahmenvertrag genannten Positionen – Preisangaben je Portion für:

ab 01.05.2025

- Mittagessen insgesamt zu zahlen: 4,39 €
- Salatteller insgesamt zu zahlen: 4,39 €
- Einmalig: Chipkarte (für BAS-Terminal i. d. Mensa) 3,50 €

Ermäßigungen

Die Zahlungsabwicklung erfolgt durch die fsq GmbH im Namen des Auftragnehmers I. Haben Sie Anspruch auf Ermäßigung des Essenpreises, so sind Sie verpflichtet, den Bewilligungsbescheid in Kopie an fsq zu senden (kann im Zuge der Registrierung hochgeladen werden). Eine rückwirkende Verrechnung von Zuschüssen für bereits bestellte Verpflegungen ist nur für den Monat der Einsendung/Abgabe möglich.

VA-Stand: 2025.02

Schule im Allertal Winsen/Aller

Verpflegungsauftrag erteilen

- 1 Als Neukunde registrieren Sie sich ganz einfach im Internet unter: **meinibs.de**
- 2 Einrichtungsnummer eingeben: **68942106**
- 3 Formular erscheint:
→ bitte vollständig ausfüllen
→ Allgemeine Geschäftsbedingungen sowie Datenschutzerklärung lesen und bestätigen
- 4 Absenden und Auftragsbestätigung abwarten



Kundencenter

MO – FR 7:00 – 16:00 Uhr
Telefon: 030 540044-410
Fax: 030 540044-479
E-Mail: service@meinibs.de
Post: food safety & quality GmbH
Alte Rhinstr. 4 · 12681 Berlin

Gut zu wissen ...

- **Linke Spalte:** Auszug aus dem Verpflegungsauftrag – die vollständigen Bedingungen einschl. der allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und der Datenschutzerklärung sehen Sie vor/während der Online-Registrierung bzw. in Ihrem Kundenkonto.
- **Auftragsbestätigung:** Diese erhalten Sie per E-Mail und/oder Post nach der Registrierung.
- **Chipkarte:** Die Essenausgabe ist mit einem elektronischen Lesegerät ausgestattet, daher erhalten Sie für die Essenteilnahme eine Chipkarte. Die Kosten hierfür (3,50 €) werden mit Ihrem Guthaben verrechnet. **WICHTIG:** Falls Sie für das Essen eine Kostenübernahme oder einen Zuschuss erhalten, sind die Kosten davon ausgenommen – deshalb müssen Sie den Betrag (3,50 €) selbst überweisen.
- **Dauerbestellung:** Nutzen Sie bei der Registrierung die Möglichkeit der Dauerbestellung (evtl. bereits voreingestellt) – danach Um-/Abbestellen jederzeit möglich. **WICHTIG:** Die Dauerbestellung bezieht sich auf alle regulären Verpflegungstage! Sie müssen abbestellen, wenn Ihr Kind nicht mitessen wird (auch bei Teilbetrieb in der Einrichtung) und ggf. zusätzlich bestellen für Ferientage!
- **Abrechnung/Zahlung:** Diese erfolgt auf Guthabenbasis in Vorkasse per Dauerauftrag/Überweisung an IBAN DE16 1005 0000 0191 1156 65 oder per SEPA-Lastschriftverfahren. Lastschrift: Bankverbindung angeben und nach Auftragsbestätigung die automatische oder einmalige Aufladung in Ihrem Kundenkonto aktivieren.